

**Vedtekter**  
**for**  
**Kongsberg Guttemusikkorps**

**med statutter for:**

**Hederstegn, Frammøtemerke, Aktivitetsmerke,  
Innsatspremie,**

**Avgangsdiplom, Æresmedlemskap**

**Vedtatt på konstituerende årsmøte 13. desember 1990.**

**Revidert på årsmøtene 1993, 1994, 1995, 1996, 1999, 2000, 2002, 2006, 2008, 2010, 2012,  
2015, 2017**

**Sist revidert på årsmøte 22.mars 2017**

## **§1. ORGANISASJON**

Kongsberg Guttemusikkorps, stiftet 12.01.1911, og Kongsberg Skolekorps, stiftet 15.09.76, ble sammenslått til en forening 01.01.91. Sammenslutningen bærer navnet Kongsberg Guttemusikkorps. Korpset består minimum av aspirantkorps, juniorkorps og hovedkorps. Kongsberg Guttemusikkorps står tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilhørighet NMF Buskerud Krets. Tvister i forbindelse med ovenstående punkter skal avgjøres av region/kretsstyret.

## **§ 2. FORMÅL**

Kongsberg Guttemusikkorps har som formål å vekke barns interesse for musikk, utvikle og høyne den musikalske sans, gi opplæring i bruk av et instrument og så vidt mulig gjøre barna skikket til å delta aktivt i det musikalske liv. Kongsberg Guttemusikkorps skal således:

- a. Ivareta og utvikle musikalsk aktivitet i musikkorpset gjennom opplæring, motiverende aktiviteter og god organisering.
- b. Sørge for at opplæring omfatter musikkteori, instrumentferdigheter og samspill.
- c. Ivareta og utvikle musikkorps- og organisasjonsarbeid som sosial aktivitet for medlemmene.
- d. Fremme forståelse for musikkorpsets kulturelle, sosiale og oppdragende betydning.
- e. Ivareta musikkorpsets interesser i det lokale musikk - og kulturliv.
- f. Arbeide for å framføre god musikk på hjemstedet og ellers.
- g. Drive tilleggsaktiviteter som naturlig hører sammen med korpset, som for eksempel marsjtrening, ensemblespill, storband osv.

## **§ 3. MEDLEMSSKAP, PLIKTER OG KONTINGENT**

### **§ 3.1 Medlemskap**

Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer av KGMK av korpsets styre.

- a. Som medlemmer opptas jenter og gutter fra 8 år. Medlemskap for de som ikke er fylt 15 år, må være skriftlig godkjent av foresatte. Korpset bruker elektronisk innmelding/registreringsskjema. Skriftlig godkjenning ivaretas ved innsending/registrering i dette skjema.
- b. Foreldre/foresatte er automatisk medlemmer, dog uten å betale kontingent.
- c. Andre interesserte opptas som medlem etter skriftlig søknad. Disse regnes som ikke utøvende medlemmer og betaler kontingent til forbund gjennom korpset.
- d. Styremedlemmer må være medlem i NMF
- e. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database

### **§ 3.2 Forutsetninger for medlemskap**

- Alle medlemmer plikter å følge KG MKs, NMFs, regionens og kretsens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til KG MKs styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.

### § 3.3 Varighet

Korpsets utøvende medlemmer kan stå som medlem til 31/7 det året de fyller 19 år. Fra det året det utøvende medlemmet fyller 18 år kan medlemmet:

- a. Fortsette som ordinært medlem
- b. Bringe medlemskapet til opphør
- c. Fortsette som støttespiller etter særskilt avtale med korpsets styre. Støttespiller betaler ikke kontingent til KG MK, men er likevel medlem av NMF som tidligere. Kontingent til NMF dekkes av korpset.

### § 3.4 Norges Musikkorps Forbund

- a. Ved innmelding i KG MK blir en automatisk medlem i Norges Musikkorps Forbund (NMF).
- b. Ved utmelding fra KG MK meldes medlemmet også ut av NMF.
- c. KG MK skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF på avtalt skjema/medium til enhver tids fastsatte frist. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering

### §3.5 Utmelding

Utmeldinger skal være skriftlige og fratreden skal fortrinnsvis skje ved skoleårets slutt.

Skyldig kontingent skal være innbetalt og innlevering av KG MK eiendeler skal være foretatt før utmeldelsen kan godtas. Dersom et medlem likevel ønsker å slutte etter påbegynt semester, vil musikanten måtte betale for påbegynt semester. Allerede innbetalt kontingent for semesteret vil ikke bli refundert dersom en slutter i løpet av semesteret. Dette for å dekke løpende kostnader.

### **§ 3.6 Medvirkning i andre korps**

Medvirkning i amatørkorps, eller bruk av korpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter, kan tillates av styret. En forutsetning for deltakelse i andre korps er at medlemmet har fylt 15 år og at forpliktelser overfor Kongsberg Guttemusikkorps skal oppfylles i tilfelle av øvelse og arrangementskollisjoner.

### **§ 3.7 Møteplikt**

Elever og musikanter plikter å møte til rett tid til øvelser og oppdrag såfremt ikke gyldig grunn til fravær foreligger. I tilfelle fravær skal korpsleder eller dirigent varsles av foresatte, om mulig på forhånd.

### **§ 3.8 Ansvar for KGMK utstyr**

Medlemmene plikter å holde utlånte instrumenter, uniform og annet utstyr i god stand.

Styret kan gjøre foresatte økonomisk ansvarlig for tap eller skjødesløs behandling av korpsets eiendeler.

### **§ 3.9 Interne relasjoner**

Medlemmet plikter å vise respekt for korpssdirigenter og andre korpsmedlemmer, inklusive tillitsvalgte og korpssforeldre. I forbindelse med korpsets forskjellige aktiviteter skal medlemmene følge de anvisninger som gis av korpssledelse, dirigent og/eller instruktører.

Alle skal til enhver tid gjøre sitt beste for korpssmiljøet slik at korpssvirksomheten blir til mest mulig glede.

### § 3.10 Kontingent

- a. Musikanter betaler kontingent. Styret og andre medlemmer betaler ikke kontingent.
- b. Den til enhver tid fastsatte kontingent skal betales i rett tid. Kontingenten forfaller til betaling i to rater, en på våren og en på høsten.
- c. Medlemskontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet og gjelder for påfølgende skoleår.
- d. Søskenmoderasjon innvilges for hvert utøvende medlem fra og med medlem nummer to. Det første medlemmet betaler full kontingent. Det andre medlemmet innvilges rabatt på 15 % av ordinær kontingent. Det tredje og eventuelt følgende medlemmer innvilges rabatt på 30 % av ordinær kontingent.
- e. KGMK skal betale kontingent til NMF innen 01.02. hvert år. Kontingenten regnes etter korpsets medlemstall pr. 31.12 året før.
- f. Støttespillere betaler dog ikke kontingent, men betaler egenandeler på reise ol. selv.

### §3.11 Suspensjon og eksklusjon

- a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller som er til skade for Kongsberg Guttemusikkorps aktivitet.
- b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- c. I grovere tilfeller kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- d. Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for region-/kretsstyret.

### §3.12 Permisjon

Permisjon fra korpsets felles musikalske aktiviteter kan innvilges for inntil to semestre (halvår) av gangen. Intensjonen med permisjonen må være at man ønsker å komme tilbake til korpset, etter å ha gjort andre prioriteringer for en kort periode. Medlemmet kan søke permisjon etter 2 års medlemskap, dvs. når medlemmet begynner i Juniorkorps 3. Søknad med begrunnelse stilles skriftlig til korpsets styre ved styreleder. Søknad om permisjon behandles av styre og dirigent i fellesskap.

Det stilles da følgende krav til musikanter og foreldre:

- Musikanten må fortsette med individuell undervisning dersom korpset betaler for dette.
- Gjeldende kontingent betales i permisjonstiden.
- Deltagelse på dugnader/ loppemarkeder er obligatorisk

Til gjengjeld får musikanten:

- Medlemskap i NMF inklusive forsikringer
- Låne instrument fra korpset til den individuelle undervisningen
- Musikantens plass i kulturskolen (for de det gjelder) beholdes
- Mulighet til å komme tilbake til samme plass i korpset

### **§3.13 Alkohol**

På turer og arrangementer i korpsets regi skal det være nulltoleranse med hensyn til inntak av alkohol. Brudd på reglene kan føre til hjemsendelse

## **§ 4 ÅRSMØTET**

### **§4.1 Status**

Årsmøtet er KGMKs høyeste myndighet

### **§4.2 Tid og innkalling**

- a. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av KGMKs medlemmer krever det.
- c. Innkallingen sendes ut minimum 6 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
- d. Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest to uker før årsmøtet.
- e. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom KGMKs styre. Slike saker må være styret i hende senest 4 uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid, fram på årsmøtet.

### **§ 4.3 Representasjon og stemmerett**

- a. Alle medlemmer innkalles til årsmøte gjennom epost og på korpsets internettside.
- b. Kun betalende medlemmer (jfr §3.1 og §3.10) over 15 år har stemmerett på årsmøte. For medlemmer under 18 år kan en foresatt møte med tale, forslags- og stemmerett.
- c. Styremedlemmer har ikke stemmerett under godkjenning av årsmelding og regnskap.
- d. Alle medlemmer har automatisk tale- og forslagsrett på årsmøtet.
- e. Representanter fra NMF har talerett på årsmøtet.
- f. For øvrig har årsmøtet rett til å gi talerett til hvem det måtte ønske.

#### § 4.4 Sakslisten

Sakslisten skal inneholde følgende punkter:

1. Konstituering. Herunder godkjenning av innkalling og saksliste, valg av møteledelse, referent og protokollunderskrivere.
2. Årsmelding
3. Revidert regnskap
4. Budsjett for kommende år
5. Kontingenter for utøvende og ikke utøvende medlemmer.
6. Saker som legges fram av styret.
7. Innkomne forslag.
8. Valg av:
  - Styre og øvrige tillitsverv
  - To revisorer
  - Tre medlemmer til valgkomiteen

Korpsets årsmelding, budsjett- og regnskapsperiode skal følge kalenderåret, dvs. 1. januar - 31. desember.

### § 5 ARBEIDET I KORPSET

#### § 5.1 Tillitsverv

- a. Korpsets styre består av:
  - Styreleder
  - Markedsleder (stedfortredende for styreleder)
  - Økonomileder
  - Administrasjonsleder
  - Styremedlem
  - KommunikasjonsansvarligÉn korpstillitsvalgt og dirigent-HK har møterett i styremøter.
- b. Øvrige tillitsverv som velges av årsmøtet:
  - Korpsleder – HK
  - Korpsleder – JK
  - Undervisningsleder
  - Arrangementsleder med assistent
  - Instrumentforvalter med assistent
  - Uniformsforvalter med tre assistenter
  - Lotteriutvalg
  - Markedsutvalg
  - Sponsor- og søknadsutvalgAlle tillitsverv velges for en funksjonstid på 2 år, og de plikter å sitte ut valgperioden. Styret kan på særskilt grunnlag gi et styremedlem anledning til å fratruke styret før perioden er omme, men vedkommende plikter å sitte ut sesongen, dvs. fram til første

årsmøte.

De som velges må være 15 år når de tiltrer, ha gyldig medlemsskap og skal ha sagt seg villig til å motta verv. Styremedlemmene må være medlem i NMF.

Bytte av korpsledere skjer ved oppstart av hvert korpår.

Alle tillitsvalgte som fratrer verv plikter å forestå tilstrekkelig opplæring av den nye som skal overta vervet, slik at alle funksjoner blir ivaretatt med god kontinuitet

- c. Medlemmene i korpset velger 2 tillitsvalgte som skal være bindeledd mellom medlemmene og korpsets styre og utvalg. De tillitsvalgte inngår i Ungdomsstyret som administreres av medlemmene i korpset. Ungdomsstyret har egne vedtekter som godkjennes av Styret. Ungdomsstyret har møterett med tale- og forslagsrett i KGMKs styre og i Musikk- og Miljøutvalget.
- d. Løppekomite velges ikke av årsmøtet, men konstitueres hver høst av Markedsleder

### § 5.2 Styrets arbeid

Styrets hovedoppgaver:

- Iverksette årsmøtets vedtak
- Ansvar for korpsets økonomi
- Utarbeide strategi, årsplaner og budsjett
- Koordinere og følge opp utvalgenes arbeid, inkl. økonomi,
- Iverksette korrigerende tiltak ved avvik eller uforutsette situasjoner,
- Representere korpset utad
- Følge opp at korpset drives og utvikles i tråd med vedtekter, inkl. formål og målsetting.

Økonomileder som er korpsets regnskapsfører har disposisjonsrett til korpsets konti og andre aktiva i samsvar med godkjent budsjett.

Styremøter holdes så ofte det ansees nødvendig, men minst tre ganger pr. semester.

Styret er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer er tilstede. Til støtte i sitt arbeid har styret seks fast etablerte utvalg, jfr. § 6.1.

Ved særskilt delegering kan styret overføre nødvendig disposisjonsrett til utvalgslederne slik at korpsets drift blir mest mulig effektiv. Slik delegering kan ikke være i strid med budsjettet som ble vedtatt på årsmøtet, og delegeringen kan når som helst trekkes tilbake.

Korpsets styre ansetter eller leier inn dirigenter og eventuelle andre instruktører etter behov.

Om en av partene ønsker det, opprettes kontrakt i henhold til NMFs retningslinjer. Det skal foreligge instruks for dirigenten og for instruktørene. Lønn til dirigenter og instruktører fastsettes av styret og utbetales av økonomileder etter avtale. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede.

Styret opptrer utad ved styreleder.

### § 5.3 Instruks

Arbeidsoppgavene knyttet til hvert enkelt tillitsverv fremgår av disse arbeidsinstruksene.

Det er styrets oppgave å sørge for at instruksene foreligger i tilstrekkelig oppdatert grad, og at den tillitsvalgte får utdelt relevant instruks ved tiltredelse. Se opplæring under § 5.1

#### **§ 5.4 Beredskapsplan for korps**

Styret plikter å forholde seg til beredskapsplan for korps når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

## **§ 6 KOMITÉER**

### **§ 6.1 Utvalg og råd**

a. Musikk- og miljøutvalget ledes av styreleder og består for øvrig av:

- Korpsledere
- Arrangementsleder
- Dirigenter
- Undervisningsleder
- Korpstillitsvalgte/representanter fra Ungdomsstyret

Utvalget har ansvar for repertoar, undervisning, korpsmiljø, øvelser og rekruttering.

Utvalget har også ansvaret for å planlegge og gjennomføre aktiviteter/arrangementer i samsvar med årsplanen og vedtatt budsjett. Utvalget utnevner på eget initiativ prosjektledere ved behov.

b. Markedsutvalg: Ansvarlig for å løse utfordringer for eksisterende innteksbringende arbeid og finne nye mulige inntektskilder samt søke muligheter for spilleoppdrag og profileringer av korpset. Nærmere spesifisering av deres arbeid skal være beskrevet i egen stillingsbeskrivelse tilpasset de til enhver tid rådende forhold. Utvalget rapporterer til Markedsleder.

c. Sponsor- og søknadsutvalg er ansvarlig for å arbeide for å skaffe midler til korpset gjennom sponsoravtaler med el. donasjoner fra bedrifter og/el. gjennom søknader om midler til etablerte ordninger og utlyste/annonserte fond/legater o.l. samt profilere korpset utad. Nærmere spesifisering av deres arbeid skal være beskrevet i egen stillingsbeskrivelse tilpasset de til enhver tid rådende forhold. Utvalget rapporterer til Markedsleder.

- d. Lotteriutvalget er ansvarlig for å skaffe korpset midler gjennom lotterivirksomhet og vurdere eksisterende og nye tiltak for til enhver tid å finne de beste inntektsbringende lotterimuligheter. Nærmere spesifisering av deres arbeid skal være beskrevet i egen stillingsbeskrivelse tilpasset de til enhver tid rådende forhold. Utvalget rapporterer til Markedsleder.
- e. Administrasjonsutvalget ledes av administrasjonsleder og består for øvrig av:
  - Instrumentforvalter
  - UniformsforvalterUtvalget har ansvaret for korpsets sekretærfunksjon og forvaltningen av korpsets eiendeler.
- f. Loppekomiteen ledes av Markedsleder og er ansvarlig for all organisering av det årlige loppemarkedet.

### **§6.2 Revisjon**

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

### **§6.3 Valgkomitéen**

Valgkomitéen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 5.1., samt forslag til ny valgkomite.

## **§ 7 UENIGHET / TVISTER**

Uenighet/tvister om vedtektene forståelse forelegges NMF kretsstyret med forbundsstyret som klageinstans.

## **§ 8 UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND**

Vedtak om utmelding av Norges Musikkorps Forbund må gjøres på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall. Utmeldingen må skje skriftlig og sendes NMF via NMF Buskerud krets senest 15. november for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMF's ytelser, tilbud og verdier.

## **§ 9 VEDTEKTSENDRING**

Disse lover kan kun forandres på årsmøtet med 2/3 flertall. Unntatt herfra er paragraf 9 og 10 som aldri kan forandres.

## **§10 OPPLØSNING**

Oppløsning av korpset kan kun foretaes av årsmøtet og krever 2/3 flertall.  
Hvis korpset blir oppløst, skal eiendelene overlates til Kongsberg Skolestyre.

## **§11 IKRAFTTREDELSE**

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 22. mars 2017.