Vedtekter

for

Kongsberg Guttemusikkorps

med statutter for:

Hederstegn, Frammøtemerke, Aktivitetsmerke, Innsatspremie,

Avgangsdiplom, Æresmedlemskap

Vedtatt på konstituerende årsmøte 13. desember 1990.

Revidert på årsmøtene 1993, 1994, 1995, 1996, 1999. 2000, 2002. 2006, 2008, 2010, 2012, 2015, 2017, 2018, 2025

Sist revidert på årsmøte 19. mars 2025

§1. ORGANISASJON

Kongsberg Guttemusikkorps, stiftet 12.01.1911, og Kongsberg Skolekorps, stiftet 15.09.76, ble sammenslått til en forening 01.01.91. Sammenslutningen bærer navnet Kongsberg Guttemusikkorps. Korpset består minimum av aspirantkorps, juniorkorps og hovedkorps. Kongsberg Guttemusikkorps står tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF).
Tvister i forbindelse med ovenstående punkter skal avgjøres av region/kretsstyret.

§ 2. FORMÅL

Kongsberg Guttemusikkorps har som formål å være et korps der medlemmene opplever spilleglede, musikalsk mestring og utvikling.
Kongsberg Guttemusikkorps skal således:

a. Ivareta og utvikle musikalsk aktivitet gjennom opplæring, motiverende aktiviteter og god organisering.
b. Sørge for at opplæring omfatter musikkteori, instrumentferdigheter og samspill.
c. Ivareta og utvikle musikkorps- og organisasjonsarbeid som sosial aktivitet for medlemmene.
d. Ivareta musikkorpsets interesser i det lokale musikk - og kulturliv.
e. Arbeide for å framføre god musikk på hjemstedet og ellers.
f. Drive tilleggsaktiviteter som naturlig hører sammen med korpset, som for eksempel marsjtrening, ensemblespill, storband osv.

§ 3. MEDLEMSSKAP, PLIKTER OG KONTINGENT

§ 3.1 Medlemskap

Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer av KGMK av korpsets styre.

a. Som medlemmer opptas jenter og gutter fra 8 år. Medlemskap for de som ikke er fylt 15 år, må være skriftlig godkjent av foresatte. Korpset bruker elektronisk innmelding/registreringsskjema. Skriftlig godkjenning ivaretas ved innsending/registrering i dette skjema.
b. Foreldre/foresatte er automatisk medlemmer, dog uten å betale kontingent.
c. Andre interesserte opptas som medlem etter skriftlig søknad. Disse regnes som ikke utøvende medlemmer og betaler kontingent til forbund gjennom korpset.
d. Styremedlemmer må være medlem i NMF
e. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database

§ 3.2 Forutsetninger for medlemskap

- Alle medlemmer plikter å følge KGMKs, NMFs, regionens og kretsens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til KGMKs styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.

§ 3.3 Varighet

Korpsets utøvende medlemmer kan stå som medlem til 31/7 det året de fyller 19 år

Fra og med høstsemesteret det året medlemmet fyller 18 år omgjøres normalt medlemskap til støttemedlemskap. Støttespiller skal fortsatt være medlem av NMF, men betaler ikke kontingent, og lavere møtefrekvens på øvelsene aksepteres.

§ 3.4 Norges Musikkorps Forbund

a. Ved innmelding i KGMK blir en automatisk medlem i Norges Musikkorps Forbund (NMF).
b. Ved utmelding fra KGMK meldes medlemmet også ut av NMF.
c. KGMK skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF på avtalt skjema/medium til enhver tids fastsatte frist. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering

§3.5 Utmelding

Utmeldinger skal være skriftlige og fratreden skal fortrinnsvis skje ved skoleårets slutt.
Skyldig kontingent skal være innbetalt og innlevering av KGMK eiendeler skal være foretatt før utmeldelsen kan godtas. Dersom et medlem likevel ønsker å slutte etter påbegynt semester, vil musikanten måtte betale for påbegynt semester. Allerede innbetalt kontingent for semesteret vil ikke bli refundert dersom en slutter i løpet av semesteret. Dette for å dekke løpende kostnader.

§ 3.6 Medvirkning i andre korps

Medvirkning i amatørkorps, eller bruk av korpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter, kan tillates av styret. En forutsetning for deltakelse i andre korps er at medlemmet har fylt 15 år og at forpliktelser overfor Kongsberg Guttemusikkorps skal oppfylles i tilfelle av øvelse og arrangementskollisjoner.

§ 3.7 Møteplikt

Elever og musikanter plikter å møte til rett tid til øvelser og oppdrag såfremt ikke gyldig grunn til fravær foreligger. I tilfelle fravær skal korpsleder eller dirigent varsles av foresatte, om mulig på forhånd.

§ 3.8 Ansvar for KGMK utstyr

Medlemmene plikter å holde utlånte instrumenter, uniform og annet utstyr i god stand.
Styret kan gjøre foresatte økonomisk ansvarlig for tap eller skjødesløs behandling av korpsets eiendeler.

§ 3.9 Interne relasjoner

Medlemmet plikter å vise respekt for korpsdirigenter og andre korpsmedlemmer, inklusive tillitsvalgte og korpsforeldre. I forbindelse med korpsets forskjellige aktiviteter skal medlemmene følge de anvisninger som gis av korpsledelse, dirigent og/eller instruktører.
Alle skal til enhver tid gjøre sitt beste for korpsmiljøet slik at korpsvirksomheten blir til mest mulig glede.

§ 3.10 Kontingent

a. Musikanter betaler kontingent. Styret, forsatte og støttemedlemmer betaler ikke kontingent.
b. Den til enhver tid fastsatte kontingent skal betales i rett tid. Kontingenten forfaller til betaling i to rater, en på våren og en på høsten.
c. Medlemskontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet og gjelder for påfølgende skoleår.
d. Søskenmoderasjon innvilges for hvert utøvende medlem fra og med medlem nummer to. Det første medlemmet betaler full kontingent. Det andre medlemmet innvilges rabatt på 15 % av ordinær kontingent. Det tredje og eventuelt følgende medlemmer innvilges rabatt på 30 % av ordinær kontingent.

e. KGMK skal betale kontingent til NMF innen fristen. Kontingenten regnes etter korpsets medlemstall pr. 31.12 året før.
f. Støttespillere betaler dog ikke kontingent, men betaler egenandeler på reise ol. selv.
g. Medlemskap i KGMK gir rett til individuell undervisning ved Kongsberg Kulturskole på medlemmets instrument. KGMK dekker kulturskoleavgiften gjennom KGMKs kontingent i medlemmets fem første år i korpset, maksimalt inntil medlemmet fyller 16 år. Etter fem år må kulturskoleavgiften dekkes av medlemmet.

§3.11 Suspensjon og eksklusjon

a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller som er til skade for Kongsberg Guttemusikkorps aktivitet.
b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
c. I grovere tilfeller kan årsmøtet vedta eksklusjon.
d. Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for region-/kretsstyret.

§3.12 Permisjon

Permisjon fra korpsets felles musikalske aktiviteter kan innvilges for inntil to semestre (halvår) av gangen. Intensjonen med permisjonen må være at man ønsker å komme tilbake til korpset, etter å ha gjort andre prioriteringer for en kort periode. Medlemmet kan søke permisjon etter 2 års medlemskap, dvs. når medlemmet begynner i Juniorkorps 3. Søknad med begrunnelse stilles skriftlig til korpsets styre ved styreleder. Søknad om permisjon behandles av styre og dirigent i fellesskap.

Det stilles da følgende krav til musikant og foreldre:

- Musikanten må fortsette med individuell undervisning dersom korpset betaler for dette.
- Gjeldende kontingent betales i permisjonstiden.
- Deltagelse på dugnader/ loppemarkeder er obligatorisk

Til gjengjeld får musikanten:

- Medlemskap i NMF inklusive forsikringer
- Låne instrument fra korpset til den individuelle undervisningen
- Musikantens plass i kulturskolen (for de det gjelder) beholdes
- Mulighet til å komme tilbake til samme plass i korpset

§3.13 Alkohol og rusmidler

På turer og arrangementer i korpsets regi skal det være nulltoleranse med hensyn til inntak av alkohol, og andre rusmidler. Brudd på reglene kan føre til hjemsendelse.

§ 4 ÅRSMØTET

§4.1 Status

Årsmøtet er KGMKs høyeste myndighet

§4.2 Tid og innkalling

a. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av mars måned.
b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av KGMKs medlemmer krever det.
c. Innkallingen sendes ut minimum 6 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
d. Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest to uker før årsmøtet.
e. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom KGMKs styre. Slike saker må være styret i hende senest 4 uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid, fram på årsmøtet.

§ 4.3 Representasjon og stemmerett

a. Alle medlemmer innkalles til årsmøte elektronisk
b. Kun betalende medlemmer (jfr $3.1 og $3.10) over 15 år har stemmerett på årsmøte. For medlemmer under 18 år kan et foresatt møte med tale, forslags- og stemmerett.
c. Styremedlemmer har ikke stemmerett under godkjenning av årsmelding og regnskap.
d. Alle medlemmer har automatisk tale- og forslagsrett på årsmøtet.
e. Representanter fra NMF har talerett på årsmøtet.
f. Forøvrig har årsmøtet rett til å gi talerett til hvem det måtte ønske.

§ 4.4 Sakslisten

Sakslisten skal inneholde følgende punkter:

1. Konstituering. Herunder godkjenning av innkalling og saksliste, valg av møteledelse, referent og protokollunderskrivere.
2. Årsmelding
3. Revidert regnskap
4. Budsjett for kommende år
5. Kontingenter for utøvende og ikke utøvende medlemmer.
6. Saker som legges fram av styret.
7. Innkomne forslag.
8. Valg av:
   - Styre og øvrige tillitsverv
   - To revisorer
   - Tre medlemmer til valgkomiteen

Korpsets årsmelding, budsjett- og regnskapsperiode skal følge kalenderåret, dvs. 1. januar - 31. desember.

§ 5 ARBEIDET I KORPSET

§ 5.1 Tillitsverv

Korpsets styre består av:

- Styreleder
- Økonomileder
- Administrasjonsleder
- Markeds- og sponsoransvarlig
- Kommunikasjonsansvarlig
- 1 Styremedlem

Øvrige tillitsverv som velges av årsmøtet:

- Arrangementsleder med tre assistenter
- Instrumentforvalter med assistent
- Uniformsforvalter med tre assistenter
- Lotteriutvalg - to personer
- Loppemarkedskomité - fire personer
- Korpsleder – HK
- Korpsleder - JK

Alle tillitsverv velges for en funksjonstid på 2 år, og de plikter å sitte ut valgperioden. Styret kan på særskilt grunnlag gi et styremedlem anledning til å fratre styret før perioden er omme, men vedkommende plikter å sitte ut sesongen, dvs. fram til første årsmøte.
De som velges må ha gyldig medlemskap og skal ha sagt seg villig til å motta verv.
Styremedlemmene må være medlem i NMF.
Bytte av korpsledere skjer ved oppstart av hvert korpsår.
Alle tillitsvalgte som fratrer verv plikter å forestå tilstrekkelig opplæring av den nye som skal overta vervet, slik at alle funksjoner blir ivaretatt med god kontinuitet

- Medlemmene i korpset velger 2 tillitsvalgte i starten av høstsemesteret som skal være bindeledd mellom medlemmene og korpsets styre og utvalg. De tillitsvalgte inngår i Ungdomsstyret som administreres av medlemmene i korpset. Ungdomsstyret har egne vedtekter som godkjennes av Styret. Ungdomsstyret har møterett med tale- og forslagsrett og i Musikk- og Miljøutvalget.

§ 5.2 Styrets arbeid

Styrets hovedoppgaver:

- Iverksette årsmøtets vedtak
- Ansvar for korpsets økonomi
- Utarbeide strategi, årsplaner og budsjett
- Koordinere og følge opp utvalgenes arbeid, inkl. økonomi,
- Iverksette korrigerende tiltak ved avvik eller uforutsette situasjoner
- Representere korpset utad
- Følge opp at korpset drives og utvikles i tråd med vedtekter, inkl. formål og målsetting samt visjon.

Videre presisering av ansvar og oppgaver:

- Økonomileder er korpsets regnskapsfører og har disposisjonsrett til korpsets konti og andre aktiva i samsvar med godkjent budsjett.
- Styremøter avholde minst tre ganger i semesteret, og ellers ved behov
- Styret er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer er til stede
- Til støtte i sitt arbeid har styret tre fast etablerte utvalg, jfr. § 6.1
- Ved særskilt delegering kan styret overføre nødvendig disposisjonsrett til utvalgslederne slik at korpsets drift blir mest mulig effektiv. Slik delegering kan ikke være i strid med budsjettet som ble vedtatt på årsmøtet, og delegeringen kan når som helst trekkes tilbake
- Korpsets styre ansetter eller leier inn dirigenter og eventuelle andre instruktører etter behov
- Om en av partene ønsker det, opprettes kontrakt i henhold til NMFs retningslinjer
- Det skal foreligge instruks for dirigenten og for instruktørene
- Lønn til dirigenter og instruktører fastsettes av styret og utbetales av økonomileder etter avtale. Hvis dirigent er innleid, lønnes dirigenten av tredje part og korpset betaler faktura i henhold til avtalen

- Styrets leder utøver daglig personalansvar ved ansettelse
- Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede
- Styrets leder representerer korpset utad

§ 5.3 Instrukser

Arbeidsoppgavene knyttet til hvert enkelt tillitsverv fremgår av arbeidsinstrukser og årshjul.
Det er styrets oppgave å sørge for at instruksene foreligger i tilstrekkelig oppdatert grad, og at den tillitsvalgte får utdelt relevant instruks ved tiltredelse. Se opplæring under § 5.1

Generelt: det ligger også instrukser inne i vedtektene. De bør være ett sted.

§ 5.4 Beredskapsplan for korps

Styret plikter å forholde seg til beredskapsplan for korps når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

§ 6 KOMITÉER

§ 6.1 Utvalg og råd

a. Musikk- og miljøutvalget ledes av styreleder og består ellers av:
   - Styreleder, administrasjonsleder og kommunikasjonsansvarlig
   - Arrangementsleder
   - Dirigenter
   - Korpsledere
   - Korpstillitsvalgte/representanter fra Ungdomsstyret

   Utvalget har også ansvaret for å planlegge og gjennomføre aktiviteter/arrangementer i samsvar med årsplanen og vedtatt budsjett. Utvalget har videre et ansvar for korpsmiljø, øvelser og rekrutteringstiltak. Det utnevner på eget initiativ prosjektledere ved behov.
b. Lotteriutvalget er ansvarlig for å skaffe korpset midler gjennom lotterivirksomhet og vurdere eksisterende og nye tiltak for til enhver tid å finne de beste inntektsbringende lotterimuligheter. Nærmere spesifisering av deres arbeid skal være beskrevet i egen stillingsbeskrivelse tilpasset de til enhver tid rådende forhold. Utvalget rapporterer til styret via styreleder
c. Loppekomiteen er ansvarlig for all organisering av det årlige loppemarkedet og rapporterer til Styret.

MM-møtets oppgaver.: planlegge musikalsk og sosial aktivitet, fordele oppgaver

§6.2 Revisjon

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

§6.3 Valgkomitéen

Valgkomitéen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 5.1., samt forslag til ny valgkomite.

§ 7 UENIGHET / TVISTER

Uenighet/tvister om vedtektene forståelse forelegges NMF som klageinstans.

§ 8 UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

Vedtak om utmelding av Norges Musikkorps Forbund må gjøres på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall. Utmeldingen må skje skriftlig og sendes NMF senest 15. november for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMF´s ytelser, tilbud og verdier.

§ 9 VEDTEKTSENDRING

Disse lover kan kun forandres på årsmøtet med 2/3 flertall. Unntatt herfra er paragraf 9 og 10 som aldri kan forandres.

§10 OPPLØSNING

Oppløsning av korpset kan kun foretaes av årsmøtet og krever 2/3 flertall.
Hvis korpset blir oppløst, skal eiendelene overlates til Kongsberg Skolestyre.

§11 IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med (dato for årsmøtet)